

Applications WebASH-GDS « Evaluation » et « Suivi »

PREMIERS PAS

Qui peut utiliser les applications ?

- Pour travailler avec l'ensemble des applications :
 - tous les établissements (collèges, lycées, EREA, IME, CAE,...) :
 - l'application « **Evaluation des élèves** » est utilisable par tous les établissements pour les protocoles d'évaluations 6^{ème} EGPA et 4^{ème} EGPA de l'académie de Lille téléchargeables en page d'accueil dans « **Documentation** »,
 - les applications « **Suivi des élèves** » et « **Compétences et parcours de formation** » sont utilisables par tous les établissements, mais certains éléments concernant l'orientation sont conçus pour l'académie de Lille.
- Pour analyser les résultats globaux et anonymés aux évaluations 6^{ème} EGPA et 4^{ème} EGPA (protocoles de l'académie de Lille) :
 - toutes les circonscriptions ASH,
 - tous les départements,
 - toutes les académies.

Comment s'inscrire ?

- Entrez sur le site www.plen.fr/webASH.
- Cliquez sur « **Demande d'inscription** » dans l'espace « **ADMINISTRATIONS** ».
- Renseignez le formulaire (informations nécessaires : une **adresse mel académique**, le **rne** pour les établissements).
- Un message vous est envoyé. Confirmez la demande d'inscription en cliquant sur le lien contenu dans ce message.
- Après vérification de l'authenticité de la demande, un message vous est envoyé avec vos éléments de connexion (identifiants et mots de passe).

Comment paramétrer les applications pour un établissement ?

- En mode « **Directeur** » :
 - enregistrez les professeurs dans « **Professeurs** » (imprimez leurs identifiants et mots de passe) ;
 - importez les classes et les élèves à partir de **SIECLE** (suivez les instructions du document téléchargeable dans « **Import/Export SIECLE-LPC** ») ou enregistrez les classes et les élèves un par un ;
 - pour l'application « **Suivi des élèves** » :
 - dans « **Etablissements** », complétez les informations et importez le logo de l'établissement (nom du fichier : logo.jpg),
 - dans « **Classes : Enseignements** », définissez le professeur de référence et les professeurs qui interviennent dans chaque classe.

Comment utiliser les applications (pour les établissements) ?

- En mode « **Professeur** » (accessible aussi par le directeur) :
 - avec l'application « **Evaluation des élèves** » :
 - saisissez les notes,
 - analysez des résultats des évaluations 6^{ème} et 4^{ème} ;
 - avec l'application « **Suivi des élèves** » :
 - effectuez le suivi des élèves (PIF, bilans, évaluations dans le cadre du SCCC, renseignement du LPC, rencontres avec les familles, bulletins trimestriels, stages, PDMF et orientation, post 3^{ème}...).

Comment changer l'administrateur d'un établissement (directeur), d'une inspection ?

- Cliquez sur « **Changement d'administrateur** » dans l'espace « **ADMINISTRATION** ».
- Modifiez les informations.
- Un message est envoyé au nouvel administrateur avec ses éléments de connexion (identifiant et mots de passe).

Des guides d'utilisation des applications sont téléchargeables en page d'accueil dans « **Guides** ».

En bas de la page d'accueil, « **Contact - Aide** » permet d'envoyer un message à l'administrateur de l'ensemble des applications (*Patrick LENGLET*).